

8. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție

În calitate de beneficiar al contractului de finanțare europeană nerambursabilă nr. 30/2009, Unitatea administrativ-teritorială Ialomița, prin Consiliul Județean Ialomița a îndeplinit rolul de autoritate contractantă în cazul achizițiilor publice prevăzute în proiect și a avut responsabilitatea deciziilor luate în timpul procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice reprezintă pentru orice echipă de implementare a unui proiect cu finanțare europeană nerambursabilă o activitate importantă și o adevărată „piatră de încercare”, datorită „sensibilităților” ce apar în domeniu.

Nr. crt.	Obiectul contractului / Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea/ finalizarea procedurii	Valoarea adjudecată	% al valorii estimate/ valorii adjudecate
Demarate până la depunerea cererii de finanțare						
1.	Nu este cazul					
Preconizate după depunerea cererii						
1.	Contract de prestări servicii pentru elaborarea „Profilului socio-economic și demografic al județului Ialomița”	84.312,00	Cerere de ofertă	Luna 3 – Luna 6	74.489,00	88,34
2.	Contract de prestări servicii pentru elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”	390.500,00	Licitație publică deschisă	Luna 3 – Luna 6	380.000,00	97,30
3.	Contract de prestări servicii pentru evaluarea Ex – Ante a „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”	34.612,00	Cumpărare directă	Luna 3 – Luna 7	33.500,00	96,78
4.	Contract de prestări servicii pentru Consultarea publică a „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”	27.512,00	Cumpărare directă	Luna 2- Luna 6	26.500,00	96,32
5.	Contract de prestări servicii pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	1.500,00	Cumpărare directă	Luna 1- Luna 4	1.400,00	93,33
6.	Contract de achiziție de bunuri pentru consumabile	14.082,00	Cumpărare directă	Luna 1 – Luna 3	12.763,45	90,63
7.	Contract de achiziție de bunuri pentru echipamente	33.903,00	Cumpărare directă	Luna 2 – Luna 4	33.599,00	99,10
8.	Contract de prestări servicii pentru asigurarea managementului proiectului	150.342,50	Cerere de Ofertă	Luna 1- Luna 3	137.500,00	91,45
9.	Contract de prestări servicii pentru servicii de audit	12.425,00	Cumpărare directă	Luna 2 – Luna 5	12.350,00	99,39
10.	Contract de prestări servicii pentru furnizarea serviciilor de instruire pentru sesiunea nr 1., nr 2 și 3 (cu temele: Manager de Proiect Planificare Strategică și Management Parteneriate)	87.153,00	Cerere de ofertă (pe loturi)	Luna 4 – Luna 7	73.006,72	83,76
11.	Contract de achiziție de bunuri – cărți și publicații de specialitate	2.537,00	Cumpărare directă	Luna 4 – Luna 7	1.873,37	73,84
12.	Contract de achiziție de materiale promoționale	8.620,00	Cumpărare directă	Luna 4 – Luna 7	6.145,24	71,29
13.	Contract de achiziție de materiale publicitare	34.007,00	Cumpărare directă	Luna 4- Luna 8	30.300,00	89,09
14.	Contract de achiziție publică pentru servicii de cazare și transport study visit	44.610,00	Cumpărare directă	Luna 7- Luna 8		
15.	Contract de servicii de publicitate pentru elaborarea, producția și difuzarea de materiale publicitare și de informare prin presa audio locală	6.000,00	Cumpărare directă	Luna 7- Luna 8	6.000,00	100,00
16.	Contract de furnizare a unor licențe	13.312,00	Cumpărare directă	Luna 7- Luna 8	9.088,24	68,27

În derularea procesului de achiziții publice pentru un proiect finanțat din Fondurile Structurale și având cofinanțare națională a fost respectată legislația europeană - Directivele 17/2004/CE și 18/2004/C și cea națională (primară și secundară) armonizată – Legea nr. 337/2006 care a aprobat Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative cu incidență asupra achizițiilor publice.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică și la adoptarea oricărei decizii în această materie, s-au aplicat principiile nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și asumării răspunderii.

Reprezentând o succesiune de etape, procesul de achiziție publică a însemnat: programarea achizițiilor publice, elaborarea documentației de atribuire/de selectare, chemarea la competiție, derularea procedurii de atribuire, încheierea contractului de achiziție publică, realizarea dosarului achiziției publice, urmărirea derulării contractului și a finalizării lui, analiza procesului achizițiilor publice. Pentru fiecare etapă au fost nominalizate activitățile ce trebuie derulate și documentele ce se întocmesc. În funcție de valoarea estimată a contractului de achiziție publică specifică activităților din proiect, echipa de implementare a stabilit procedura aplicabilă în fiecare caz, conținutul documentației de atribuire (caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii, fișa de date a achiziției publice, formulare și modele, note justificative sau alte informații necesare solicitanților), criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire a contractului de achiziție publică. Documentațiile de atribuire au fost întocmite de firma de consultanță pentru managementul proiectului, în colaborare cu specialiștii din domeniul achizițiilor publice prezenți în echipa de implementare și au fost puse la dispoziția operatorilor economici interesați. Atunci când s-au înregistrat solicitări de clarificare a unor aspecte din documentația de atribuire, ele au fost analizate și, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, s-a formulat răspuns clar, complet și fără ambiguități. Pentru achizițiile publice desfășurate prin licitație publică au fost constituite comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor, care au îndeplinit atribuțiile stabilite de lege. În vederea asigurării transparenței procesului de achiziție publică, procesul-verbal privind ședința de deschidere a ofertelor a fost semnat atât de membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor. Raportul procedurii de atribuire a fost supus aprobării președintelui Consiliului Județean Ialomița.

De asemenea, au fost îndeplinite obligațiile de a lua toate măsurile necesare pentru a se respecta etapele procesului de achiziție publică prevăzute în legislația relevantă, de a asigura încadrarea desfășurării achizițiilor publice în graficul de implementare a activităților proiectului și în bugetul alocat, de a urmări îndeaproape concordanța prevederilor contractului de finanțare cu obiectul contractului de achiziție publică atribuit, derularea efectivă a contractelor de achiziție publică încheiate, recepția și plata bunurilor și serviciilor achiziționate.

Statistic, în proiect au fost 16 proceduri de achiziție publică, din care o licitație publică deschisă, 3 cereri de oferte și 12 cumpărări directe, încheindu-se 16 contracte de achiziție publică.

La încheierea procedurilor a fost întocmit dosarul achiziției publice, document cu caracter public. Dosarul achiziției publice, împreună cu documentele de calificare și selecție va fi păstrat de beneficiar atâta timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice și 5 ani de la încheierea PO DCA.

Principalii contractanți din proiect au fost prezentați la pag. 20.



Lecții învățate

30. Documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să fie clară, completă și fără echivoc, pentru a evita riscurile depunerii de contestații, prelungirii perioadei de achiziție publică, depășirii termenelor de implementare a activităților și, implicit, ale modificării contractului de finanțare.

31. Stabilirea condițiilor tehnice și a criteriului de atribuire trebuie justificate și fundamentate temeinic, deoarece nu totdeauna oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut aduc și indici de calitate superiori în furnizarea produselor și prestarea serviciilor contracte.

32. Pentru a asigura condițiile materiale și tehnice necesare activității de lansare a proiectului, ar trebui ca achizițiile publice de produse și servicii circumscrise acestei activități să fie demarate imediat după notificarea aprobării cererii de finanțare și derulate înaintea de lansarea proiectului, altfel cheltuielile efectuate devin neeligibile.