

5. Implementarea proiectului

Realizarea scopului, obiectivelor și a tuturor activităților din cadrul proiectului, în contextul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, a necesitat înțelegerea clară și aplicarea principiilor consacrate de management de proiect performant și eficient. Planificarea, organizarea și controlul au fost aplicate la toate activitățile și resursele implicate în proiect, pentru ca rezultatul final să satisfacă atât beneficiarul, cât și finanțatorul. S-a urmărit prevenirea pericolelor, riscurilor și disfuncționalităților ce pot să apară în procesul de implementare, precum și responsabilizarea pentru încadrarea strictă în durata prevăzută și în limitele restricțiilor de cost aferente resursele financiare alocate.

Echipa de implementare a proiectului „**Document Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - „Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița”** –cod SMIS 2817, a înțeles că practica managementului eficient trebuie să cuprindă un întreg cadru de măsuri: planificarea managerială progresivă, decizii operative și capacitate de a aduna și evalua datele relevante, receptivitate și înțelegere a procedurilor administrative aplicate în implementarea proiectului, folosirea masivă a bunului simț, buna organizare și meticulozitate în ceea ce privește întocmirea oricărei documentații specifice proiectului.

5.1. Echipa de implementare

Prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 106 / 13.09.2009 a fost numită componența inițială a echipei de implementare a proiectului, așa cum era în cererea de finanțare. Având în vedere că implementarea activităților presupunea și prezența unor specialiști pe domenii neacoperite integral de componența inițială a echipei, prin dispoziția nr. 164/1 19.10.2009 a președintelui Consiliului Județean Ialomița a fost extins – de la 4 la 6 – numărul membrilor echipei de implementare. S-a solicitat Autorității de Management PO DCA (Notificarea nr. 1/ 22.10. 2009), aprobarea completării echipei de implementare, astfel încât componența definitivă a fost următoarea:

1. **Ilie CIOACĂ** - manager proiect;
2. **Cezar Gheorghe VÂLCAN** - asistent manager proiect 1;
3. **Roxana Hermina MARIN** - asistent manager proiect 2;
4. **Adriana NEAGU** – manager finaciar;
- 5 **Rodica STOICA** - asistent manager achiziții publice;
6. **Veronica PANȚURU** - asistent manager comunicare promovare.

Tot prin aceste dipoziiții au fost stabilite atribuțiile și responsabilitățile pentru fiecare membru al echipei de implementare, specificându-se și faptul că ele vor completa fișa postului.

5.2. Principalii contractanți din proiect

În urma derulării procedurilor de achiziție publică specifice proiectului, contractanții din proiect au fost: - **S.C.European Project Consulting S.R.L.** București - pentru asigurarea managementului și monitorizării proiectului, **Institutul de Prognoză Economică București** - elaborarea „Profilului socio-economic și demografic al județului Ialomița”, **S.C. Grossman Engineering Group S.R.L. București** în tandem cu Institutul de Prognoză Economică București - elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”, **Chelgate LTD UK** – evaluarea Ex – Ante a „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”, **Fundația Freedom House ROMÂNIA** – realizarea consultărilor publice, **S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. București** – desfășurarea sesiunilor de instruire, **P.P.P.L. Consult L.D.A.** – Portugalia – desfășurarea study vist, **S.C. Ghe Ștubeanu SRL Giurgiu** - servicii de audit, **S.C. Copyprex S.R.L. Slobozia** – echipamente informatice, **S.C SoftTex S.R.L. Slobozia** - licențe, **S.C. Conte Impex S.R.L. Slobozia** – materiale consumabile, **S.C. High Class Media SRL Câmpulung Muscel** - materiale promoționale, **S.C. Semnal 2008 SRL Slobozia**, **SC Ialpress SRL Slobozia** și **SC Radio Campus SRL Slobozia** - materiale publicitare, **S.C. Editura „Cetatea de Scaun” SRL Târgoviște** – materiale de promovare – diseminare.



Rezultatele ulterioare au demonstrat că procedurile de achiziție publică și de contractare a serviciilor și lucrărilor specifice implementării proiectului au avut drept câștigători societăți comerciale performante, cu o preocupare constantă pentru eficiență și calitate în executarea lucrărilor și prestarea serviciilor contractate, atente permanente la respectarea obligațiilor contractuale, a standardelor, specificațiilor și/sau condițiilor cuprinse în propunerea tehnică, la livrarea în termen a produselor contractate. În același timp, trebuie remarcate profesionalismul, responsabilitatea, operativitatea și promptitudinea cu care agenții economici enumerați și-a îndeplinit angajamentele comerciale asumate, disponibilitatea de ajustare a unor prevederi contractuale insuficient fundamentate la inițierea contractului, preocuparea de a asigura resurse umane calificate, materiale, instalații și echipamente performante care să constituie premise ale realizării în condiții tehnice superioare a lucrărilor și serviciilor contractate. Nu în ultimul rând, orice neînțelegere și nelămurire ivite în legătură cu îndeplinirea contractelor încheiate au fost rezolvate pe cale amiabilă, prin tratative directe, conducerile societăților comerciale contractante arătându-se disponibile la negociere reciproc avantajoasă și în limitele legalității.



5.3. Activitățile implementate sunt conforme cu cererea de finanțare nerambursabilă și cu contractul de finanțare nr. 30/2009, modificat și completat prin 4 acte adiționale, însemnând:

1. Asigurarea managementului și monitorizării proiectului;

2. Lansarea oficială a proiectului;

3. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;

4. Elaborarea „Profilului socio-economic și demografic al județului Ialomița”;

5. Elaborarea „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”;

6. Desfășurarea a trei sesiuni de instruire - manager de proiect, planificare strategică și managementul parteneriatelor;

7. Evaluarea Ex - Ante a „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”;

8. Consultarea publică a „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița, perioada 2009 – 2020”;

9. Desfășurarea study-visit;

10. Diseminarea rezultatelor proiectului;

11. Realizarea auditului proiectului;

12. Asigurarea bazei materiale a proiectului.

Secțiunea din proiect referitoare la activități a cuprins descrierea detaliată a acestora, a modalităților, metodelor și mijloacelor prin care trebuie să se acționeze pentru atingerea obiectivelor proiectului, planificarea în timp, prin graficul de implementare, a activităților și a acțiunilor, specificarea resurselor financiare alocate.